職業訓練を受けた人の職務経歴書

年　月　日現在　氏名

訓練で学んだこと・演習・過去の実務を別の欄に記入します。

職務要約

職業訓練の概要

機関	
コース	
受講期間	
現在の状態	

受講した学習科目

途中終了した場合は、受講済みの科目だけを書きます。

演習課題と本人の担当

演習用の課題か、実際の顧客・職場の業務かを区別します。

資格取得と受験予定

取得済み、未取得、受験予定を混同しません。

職業訓練を受けた人の職務経歴書 続き

年　月　日現在　氏名

訓練前の実務経験

在籍先・期間	
担当業務	

実務と演習の区別

応募先で活かす経験

提出前：履歴書の職歴と訓練歴の年月を照合し、修了・取得済みの記載は証明書等で確かめてください。