第二新卒の職務経歴書

年　　月　　日現在　氏名

研修で練習したことと、実際の業務で任されたことを分けて記入します。

職務要約

在籍期間と本人が担当した仕事を短く書きます。

在籍先と期間

会社・職種・期間	

入社後の研修

研修期間	
学習・演習	

配属後の実務

実務の期間	
担当業務	

任された範囲

最終判断や承認を担当していない場合は、その範囲も確認します。

身につけた技能と根拠

応募先で活かせる経験

提出前：履歴書と在籍年月を照合し、研修を実務経験として書いていないか確認してください。