

職務経歴書

年 月 日現在
氏名

■ 職務要約

これまでの経験を3～4行で。「どの業界で・何を・どれくらい」を最初の1文に入れると読めます。

■ 在籍企業

在籍期間	会社名	事業内容	雇用形態

■ 経験した業務（分野ごとにまとめる）

キャリア式は、会社ごとではなく「できること」ごとにまとめる書き方です。応募先で使う経験を上に置きます。

分野・テーマ	
内容・実績	

分野・テーマ	
内容・実績	

分野・テーマ	
内容・実績	

■ 活かせる経験・知識・技術

■ 保有資格

■ 自己 PR

実績→そのために何をしたか→応募先でどう活かすか、の順に書くと読み手に伝わります。